

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

pn. „*Usługi sprzątania pomieszczeń Przychodni Lekarskiej*
NZOZ „Legionowo” sp. z o.o. w Legionowie”

Numer postępowania: **NZOZ.ZP.271.03.2026**

Zatwierdzam:

Warszawa, marzec 2026 r.

Dział I Postanowienia ogólne

I. Zamawiający

- 1.1. Zespół Opieki Zdrowotnej „LEGIONOWO” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Gen. Józefa Sowińskiego 4, 05-120 Legionowo, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000319105, posiadający: NIP: 536-18-55-547 i REGON: 141545411.
- 1.2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie Dział Zamówień - do korespondencji adres e-mail: przetargi@nzozlegionowo.pl
- 1.3. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Jadwiga Szymańska;
 - b) w zakresie prowadzonej procedury – Pan Wojciech Trzopek.
- 1.4. Godziny pracy Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do godz. 15:00.
- 1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.6. Oznaczenie postępowania: **NZOZ.ZP.271.03.2026**
- 1.7. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający nie dopuszcza komunikacji telefonicznej z zastrzeżeniem zapisów zawartych w punkcie 4.5. SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.), dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp.
- 2.2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym działając dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu:
 - a) ulepszenia treści oferty, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.1,
 - b) podniesienia efektywności przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
 - c) optymalizacji warunków handlowych.
- 2.2.1. W przypadku, o których mowa w pkt. 2.2. lit. a) negocjacje treści oferty dotyczą wyłączenie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, innych niż cena. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty.
- 2.2.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. b) Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może doprecyzować, uzupełnić lub usunąć informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy lub innych dokumentach Postępowania, wyłącznie w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty, przekazując jednocześnie ostateczną treść tych dokumentów Postępowania, które uległy zmianie wskutek przeprowadzonych negocjacji.

- 2.2.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. c) negocjacje treści oferty prowadzone są w celu optymalizacji warunków handlowych w zakresie ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty.
- 2.2.4. Negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 2.3. Negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 2.2.4. lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę).
- 2.4. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszenie do negocjacji informując ich o terminie, miejscu i formie prowadzonych negocjacji.
- 2.5. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- 2.6. Oferta złożona w trakcie negocjacji w zakresie wskazanym w pkt. 2.2. lit. a) oraz c) nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.
- 2.7. Oferta złożona w trakcie negocjacji w zakresie wskazanym w pkt. 2.2. lit. b) może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.
- 2.8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień do zmian wprowadzonych do dokumentacji Postępowania wskutek przeprowadzonych negocjacji.
- 2.9. Zamawiający nie udziela podczas negocjacji informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 2.10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 2.11. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 2.12. Postępowanie przetargowe może zostać unieważnione na podstawie art. 255 lub art. 256 ustawy Pzp.
- 2.13. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego jest wiążąca. Dokonaną zmianę zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, a także przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ. Zamawiający nie przekazuje powyższych informacji Wykonawcom, którzy nie podali adresu lub podali błędny adres e-mail podczas rejestracji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2.14. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.15. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. 2025r., poz. 1071 z późn.zm.) obowiązujące na dzień ogłoszenia postępowania.

- 3.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3.2. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1222) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.3 SWZ.

- 3.3. Ofertę wraz z dokumentami, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
- 3.4. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, powinien mieć dostęp Platformy e-Zamówienia. Wykonawca korzystając z platformy e-Zamówienia ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.
- 3.5. Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów i oświadczeń elektronicznych (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych) oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy e-Zamówienia opisane zostały Regulaminie, który określa zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 3.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
- 3.7. Do złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.8. Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 3.9. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej z Wykonawcami Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3.10. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać za pomocą poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
- 3.11. Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.12. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę ich wpływu na stronie prowadzonego postępowania.
- 3.13. Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.14. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.16. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) i zapisami zawartymi w pkt. 17.4 niniejszej SWZ.

- 3.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 3.18. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 3.19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.21. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.22. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.24. Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.25. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania NZOZ.ZP.271.03.2026
- 3.26. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

Dział II

Opis przedmiotu zamówienia, termin i warunki jego realizacji

IV. Przedmiot Zamówienia

4.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłonienie Wykonawcy w celu świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego znajdujących się w budynku przy ul. Gen. Józefa Sowińskiego 4 w Legionowie, woj. Mazowieckie.

4.2. Rodzaj zamówienia: usługi.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 do SWZ składającego się z:

- a) Załącznik Nr 2A – Dokumentacja techniczna w tym: rzuty poszczególnych kondygnacji budynku oraz wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia;
- b) Załącznik Nr 2B – Plan Higieny obowiązujący u Zamawiającego;

4.4. Powyższe dokumenty należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania.

4.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej – po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego uzgodnionego e-mailem wtrzopek@nzozelegionowo.pl

4.6. Warunki realizacji.

- 4.6.1. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

- 4.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
- 4.6.3. Wykonawca musi dysponować i zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób zdolnych do wykonania zamówienia gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 4.6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy (max. do 20% zakresu umowy) polegającego m.in. na ograniczeniu powierzchni przeznaczonej do sprzątania i utrzymania czystości w sytuacjach okresowego i/lub całkowitego wyłączenia obiektu. W takim przypadku:
- a) Zamawiający określi z 7 dniowym wyprzedzeniem ilość dni, w których wskazana powierzchnia nie będzie wymagać usługi sprzątania i utrzymania czystości.
 - b) Wykonawca pomniejszy odpowiednio należność za dany miesiąc o kwotę wynikającą z iloczynu m² powierzchni wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1m² powierzchni.
- 4.6.5. Zamawiający wymaga, aby na dzień podpisania umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy). Wykonawca ma obowiązek utrzymania polisy OC w wymaganym zakresie i formie przez cały okres realizacji Umowy.
- 4.6.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania usług, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania usług.
- 4.6.7. Wykonawca będzie doręczał comiesięczne faktury do Zamawiającego, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty, przy uwzględnieniu możliwości zmiany wynikającej z treści wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ.
- 4.6.8. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
- 4.6.9. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 3 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 3 SWZ**.
- 4.6.10. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać Formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć Ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oraz zamieścić za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl>
- UWAGA!
- Opatrzanie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.
- 4.7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i dokonać indywidualnej kalkulacji ceny w celu uwzględnienia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z SWZ oraz kompletności i prawidłowości wyceny Wykonawca.
- 4.8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4.9. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- 90910000-9 - usługi sprzątania,

- 90919200—4 - usługi sprzątania biur,
- 90911200-8 - usługi sprzątania budynków,
- 90911300-9 - usługi czyszczenia okien.

4.10. Zamawiający działając zgodnie z art. 134 ust. 2 pkt. 8 ustawy PZP informuje że w przedmiotowym postępowaniu przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

V. Warunki realizacji zamówienia

- 5.1. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.7. Ilekroć w SWZ oraz pozostałych dokumentach pojawia się określenie „dni robocze”, Zamawiający przyjmuje, że jest to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296), w godz. pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 15:00.
- 5.8. Miejsce realizacji zamówienia: terytorium Polski.

VI. Termin realizacji zamówienia

- 6.1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie określonym w § 3 projektu umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

VII. Zamówienia częściowe

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VIII. Podwykonawstwo

- 8.1. Zamawiający zastrzega o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia do których zalicza się usługi codziennego utrzymania czystości w budynku Przychodni.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) w zakresie mycia okien i prania wykładzin dywanowych oraz innych usług specjalistycznych.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom, do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
- 8.4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu Dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 8.5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. Oferty wariantowe, częściowe i warunkowe.

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert warunkowych.

Dział III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym i technicznym

X. Dopuszczenie Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.
- 10.5. **O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 10.5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 10.5.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 10.5.3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 10.5.4. wniosą wadium.
- 10.6. **Warunki szczególne udziału w postępowaniu:**
 - 10.6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 10.6.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania przez Wykonawcę łącznie następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - 10.6.2.1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

10.6.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) aktualny Certyfikat „Gwarant czystości i higieny” lub inny równoważny dokument np. ISO 9001 i ISO 14001, *jeśli jest w posiadaniu Wykonawcy. Dokument ten stanowi kryterium oceny ofert.*

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.6.2.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości 200000,00 zł. Dowodem na spełnienie tego warunku jest przedstawienie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- polisa OC wraz z potwierdzeniem jej opłacenia,
- umowa z ubezpieczycielem z dowodem opłacenia polisy,
- dokument wystawiony przez ubezpieczyciela i potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- każdy inny dokument potwierdzający spełnienie warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

10.6.2.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje gwarantującymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia składając w tym celu wykazy:

- a) sprzętu i urządzeń,
- b) środków i materiałów niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

10.6.2.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (odrębne umowy), których przedmiotem jest utrzymanie czystości w obiektach ochrony zdrowia o pow. min. 1000,00 m² o wartości każdego z nich co najmniej 100000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, Zamawiający wymaga, aby część zamówienia wykonana do terminu składania ofert spełniała ww. warunek.

Jeżeli na spełnienie ww. warunku Wykonawca planuje wykazać zamówienie zrealizowane wspólnie z innym podmiotem (wykonawcą), to Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tego zamówienia.

Wartość zamówienia określona w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego powinna zostać przeliczona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu.

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające czy wykazane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, referencję bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów należy przedstawić odpowiednie oświadczenie. Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 10.6.3. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i art. 117 ustawy Pzp.
- 10.6.5. Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- 10.6.6. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności te są wymagane. W takim przypadku zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 10.6.7. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykazywał na spełnianie warunku udziału w postępowaniu doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Zamawiający zbada czy Wykonawca faktycznie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 10.6.8. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres

udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.6.9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.6.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez składających ofertę.

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 11.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania:
- 11.1.1. **Wykaz środków i produktów**, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego **Oświadczenie Wykonawcy**, że wykazane środki produkty są dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**
- 11.1.2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania i późniejszej realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów poświadczających powyższe oraz kart charakterystyk oferowanych środków i materiałów.
- 11.2. Ponieważ Zamawiający dopuścił taką możliwość, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w zakresie określonym powyżej (udostępnienie zasobów), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
- a) pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia zawierającego informacje dotyczące w szczególności rodzaju udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci lub Wykonawcę). Zobowiązanie to powinno potwierdzać przyjęcie przez udostępniającego solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę wobec Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów udostępniający nie ponosi winy,
- b) dokumentu lub dokumentów, z których wynika, że osoba lub osoby, które podpisały pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ppkt. a) powyżej, są upoważnione do reprezentacji innego podmiotu (dokumenty rejestrowe innego podmiotu potwierdzające osoby reprezentujące i zasadę reprezentacji, kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci lub Wykonawcę), pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez podmiot trzeci).
- 11.2.1. **UWAGA:**
- W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający nie dopuszcza, by uczestnictwo w realizacji zamówienia podmiotu trzeciego polegało wyłącznie na doradztwie i nadzorze, udostępnieniu know-how, szkoleniach, itp. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą wynikał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 11.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjału technicznego, Wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane na zasadach podwykonawstwa. Podmiot udostępniający Wykonawcy swe zasoby ww. zakresie winien przedstawić w formie oryginału dodatkowo Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik Nr 4b do SWZ** (podpisane własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).
- 11.4. Oferta oraz Oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
- 11.5. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
- 11.6. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.
- 11.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.9. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY** - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ, w tym:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w w/w punkcie;

- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 11.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Termin realizacji zamówienia.

- 12.1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w całości w sposób ciągły przez okres **24 miesięcy** lub do wyczerpania wartości umowy, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki została ona zawarta.
- 12.2. Zamawiający zakłada, iż rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zawarta.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania, w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu, na zasadach wynikających z treści zawartej umowy.
- 12.4. Zamawiający zakłada możliwość skorzystania z zapisów art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp mówiącego o możliwości wznowienia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

- 13.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi;

- c) o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - i) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - j) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 13.1.2. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 13.1.3. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2025r. poz. 514), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

- 13.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 13.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: D.U. z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 13.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: D.U. z 2023r., poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 13.3. Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b) e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu, lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 13.4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
- 13.4.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 13.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 13.4.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

- 13.4.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 13.4.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.4.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
- 13.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 5) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym (chyba, że podstawa wykluczenia zaktualizowała się po terminie składania ofert).
- 13.9. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zespołowi Opieki Zdrowotnej (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
- 13.10. Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt. 10.6.5, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 13.11. Wykonawców, będących adresatami lub zarządzanych przez adresatów lub powiązanych z adresatami sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Narodów Zjednoczonych lub Królestwa Norwegii, chyba że ustali się, iż zawarcie umowy z danym Wykonawcą nie będzie mieć negatywnego wpływu na interesy Grupy,
- 13.12. Wykonawców, o których osoby biorące udział w prowadzonym postępowaniu mają wiedzę, że:
 - 1) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej,
lub
 - 2) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe Zespołowi Opieki Zdrowotnej są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających,
lub
 - 3) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników Zespołowi Opieki Zdrowotnej świadczą pracę na podstawie umowy o pracę

- lub innego stosunku prawnego, jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności postępowania,
- 13.13. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 13.14. **Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:**
- 13.14.1. nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
 - 13.14.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 13.14.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 13.14.4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 13.14.5. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 13.14.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 13.14.7. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 13.14.8. Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego,
 - 13.14.9. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 13.14.10. Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 13.14.11. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 13.15. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia lub wyjaśnienia ich treści.

XIV. Informacja o wniesieniu wadium i warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wniosą wadium w wysokości **8000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy) w jednej z form określonych w art. 97 pkt. 7 ustawy Pzp:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
- 14.1.1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 65 1020 1068 0000 1802 0559 9388.
- 14.1.2. Zwrot wniesionego wadium jak również prawo do jego zatrzymania przez Zamawiającego określa art. 98 Ustawy Pzp.
- 14.2. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia / nie spełnia, w oparciu o:
- 14.2.1. złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załączniki do SWZ;

- 14.2.2. dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
- 14.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 14.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 14.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 14.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 14.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 14.9.1. składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu** do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 14.9.2. składa w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 14.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 14.12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 15.1. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1616 z późn.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
Załącznik ten który składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert.
- 15.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 15.2.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem:
 - a) powyższy podmiotowy środek dowodowy musi zostać wystawiony maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem i dodatkowo potwierdzać stan faktyczny istniejący w dniu jego złożenia
 - b) Wykonawca „zagraniczny” złoży natomiast informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

c) Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy:

- 1) w przypadku przestępstw z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g – gdy upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie lub inny okres, jeżeli w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadku przestępstw z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h – gdy upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia, który zastosował w sposób skuteczny procedurę „self-cleaning”.

15.2.2. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu – w tym powierzchni, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku Nr 7 do SWZ** – Wykaz usług) wraz z:

- a) załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty (nie dotyczy faktur) potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- c) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa w tym względzie oświadczenie;

15.2.3. dokumentów, o których mowa w ppkt. 10.6.2.3. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

15.5.1. zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

- miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 15.5.2. zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 15.5.1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 15.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument.
- Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak powyżej.
- 15.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D.U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D.U. z 2020r. poz. 2452).

XVI. Gwarancja należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podanych warunkach

- 17.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty z uwzględnieniem zapisów art. 455 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp w zakresie terminu obowiązywania umowy i w zakresie Ceny – zgodnie z § 19 wzoru umowy;
- 17.3. Zapisy we wzorze umowy zostaną przed zawarciem umowy uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.

XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, przy czym:

18.1.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie przy pomocy Platformy e- Zamówienia.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk złoż ofertę.

Przed złożeniem, oferty wraz z załącznikami należy podpisać, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA! *Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.*

18.1.2. pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem prowadzonego postępowania na platformie e-Zamówienia <http://ezamowienia.gov.pl> lub przetargi@nzozelegionowo.pl i odpowiednio adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

18.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

18.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

18.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.).

18.5. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1557 z późn.zm.) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 18.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 17.5. powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1557 z późn.zm), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 17.20. poniżej.
- 18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1233 z późn.zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, Zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 18.9. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 18.10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (np. wyciąg z odpowiedniego rejestru handlowego, uchwały, zarządzenia, powołania właściwych organów osób prawnych, itp. UWAGA: nie dotyczy to pełnomocnictw), zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 18.11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 18.11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18.11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.11.1 powyżej, może dokonać również notariusz, za wyjątkiem pełnomocnictwa.
- 18.11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 17.11.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 18.12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12. powyżej, może dokonać również notariusz, za wyjątkiem pełnomocnictwa.
- 18.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 18.14. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w Dziale III. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 18.15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się czas złożenia oferty znajdujący się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP o EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, natomiast za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: przetargi@nzozelegionowo.pl
- 18.16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 18.17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA!

Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

- 18.18. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż forma elektroniczna (np. w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo jako skan własnoręcznie podpisanej oferty, albo w postaci papierowej), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.**
- 18.19. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
- 18.20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 18.21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 18.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku

„Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

18.23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

18.24. Rekomendacje Zamawiającego:

18.24.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

18.24.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).

18.25. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

18.26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

18.26.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

18.26.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

18.26.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

18.26.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

19.1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

XX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

20.1. Adres i osoba do kontaktu z Wykonawcami:

osobą do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Wojciech Trzopek,
adres e-mail – przetargi@nzozelegionowo.pl

20.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy muszą posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.

20.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami umożliwiającymi należyte przygotowanie i złożenie ofert.

20.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

20.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXI. Termin związania ofertą.

- 21.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
- 21.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.3. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 21.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Dział IV Zasady przygotowania oferty

XXII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 22.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu oferty, odpowiednio do treści wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

22.3. Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 22.3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 21.3.1.a) dot. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania za granicą:
aktualne dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i informacji, o której mowa w pkt. 21.3.1.;
- 22.3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatów jakości, w tym: Gwarant Czystości i Higieny, ISO 9001:2015 lub równoważny dokument potwierdzający posiadanie systemu zarządzania jakością;
- 22.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4A do SWZ**;
- 22.3.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4B do SWZ**;

UWAGA:

Do zapisów zawartych w pkt. 21.3.4 i 21.3.5 powyżej mają bezpośrednie zastosowanie zapisy art. 124 ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp, tym samym Wykonawca może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235);

- 22.3.5. Oświadczenie o niezgłaszanie roszczeń wobec Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4C do SWZ**;
 - 22.3.6. Zobowiązanie innego podmiotu, jeśli ten podmiot będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 22.3.7. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy;
 - 22.3.8. odpowiednie **Pełnomocnictwa** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, jak również w przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 22.3.9. **Dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
- 22.4. **W terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert Wykonawcy zobowiązani są do złożenia Oświadczenia**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 22.5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwanie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia n/w dokumenty, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 22.5.1. Dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie, o którym mowa w pkt. 10.6.2.3.
 - 22.5.2. Informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie, o którym mowa w pkt. 15.2.1.;
 - 22.5.3. Wykaz środków czystości, środków myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących oraz środków do podnoszenia estetyki podłóg dla realizacji przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**;
Na każdym etapie postępowania Zamawiający zastrzega sobie, że możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia kart charakterystyki wymienionych w wykazie środków.
 - 22.5.4. Wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ**;
 - 22.5.5. Dokumenty - dowody, że usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 21.3.9 SWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. i powyżej;
 - 22.5.6. Wykaz sprzętu i urządzeń wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 22.6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.7. Ofertę z załącznikami, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 22.8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 22.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej.
- 22.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 22.12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 22.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.14. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum).
- 22.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 22.16. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 13 SWZ.
- 22.17. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa (np. odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców). Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej).
- 22.18. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści Formularza oferty i jego załączników.

XXIII. Sposób oraz termin składania ofert.

- 23.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż do dnia **11 marca 2026 roku do godz. 10:00.**
- 23.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie e-Zamówienia, natomiast za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: przetargi@nzozonegionowo.pl
- 23.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 23.4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 22.1. powyżej, oferta zostanie odrzucona.
- 23.5. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w SWZ.

XXIV. Termin otwarcia ofert.

- 24.1. Otwarcie ofert rozpocznie się w **dniu składania ofert o godzinie 10:15** na komputerze Zamawiającego.
- 24.2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ.
- 24.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 24.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XXV. Waluty rozliczenia umowy

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XXVI. Sposób obliczenia ceny.

- 26.1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ Formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
- 26.2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
- 26.3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.

- 26.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: D.U. z 2025r., poz. 775 z późn.zm.).
- 26.6. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 26.7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić.
- 26.8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
- 26.9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 26.10. Płatności będą dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy. Faktury będą płatne przez Zamawiających **w terminie do 14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia odebrania prawidłowo wystawionej i dostarczonej zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty faktury.
- 26.11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 26.12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 26.13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
- 26.14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 27.1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, dlatego też najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 27.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- 27.2.1. Cena - 80%,
 - 27.2.2. Aspekty jakościowe – posiadanie certyfikatów – 10 %
 - 27.2.3. Aspekty jakościowe – ilość wizyt w tygodniu Koordynatora - 10%.
- 27.3. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- a) Punkty przyznawane w kryterium cena „C” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 80$$
gdzie:
 - C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 80.
 - b) Punkty przyznane w kryterium aspekty jakościowe posiadanie certyfikatów „AjCert” – (wyrażone liczbowo) będzie oceniona w następujący sposób:
 - 1) posiadanie certyfikatu - 10 pkt.
 - 2) brak certyfikatu - 0 pkt.
 - c) Punkty przyznawane w kryterium aspekty jakościowe „AjKoor” – (wyrażone liczbowo) będą przyznawane w następujący sposób:
 - 1) za 1 wizytę Koordynatora w miesiącu = 5 pkt.
 - 2) za 2 i więcej wizyty Koordynatora w miesiącu = 10 pkt.
- 27.4. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie odpowiednio sumowane - końcowa ocena oferty wynika z sumy liczby punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) obliczonych w oparciu o powyższe kryteria:
$$P = C + AjCert + AjKoor$$
Otrzymana suma stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 27.5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 27.6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 27.7. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
- 27.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 27.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.
- 27.10. Do badania i oceny ofert mają zastosowanie przepisy art. 223 i art. 224 ustawy Pzp.

XXVIII. Wybór oferty

- 28.1. O wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, wskazując nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
- 28.2. Zamawiający dodatkowo poinformuje Wykonawcę, którego Oferta została wybrana, o miejscu i dacie podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony, nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego Oferty.
- 28.3. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 28.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
- 28.5. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 28.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 28.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 28.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
- 28.9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 7 na podstawie art. 308 ust.3 Pzp.

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 29.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1) wykaz (imienna lista) osób przewidzianych bezpośrednio do realizacji zamówienia,
 - 2) wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
 - 3) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę:
- 29.2. Przed zawarciem umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu na jego wezwanie:
 - 1) ważny dokument tożsamości,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 29.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 29.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 29.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 29.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przez które rozumie się również nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w punkcie 1 powyżej) Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 30.1. Zgodnie z art. 505 ustawy z 11 września 2019 r. Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXXI. Ochrona danych osobowych

- 31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Państwa danych osobowych jest ZOZ LEGIONOWO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Gen. Józefa Sowińskiego 4; 05 – 120 Legionowo, reprezentowana przez Panią Dorotę Glinicką;
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w ZOZ LEGIONOWO sp. z o.o. e-mail: iodo@nzozlegionowo.pl ;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

XXXII. Wykaz załączników do SWZ

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Przedmiot zamówienia:
A)	Dokumentacja techniczna w tym: rzuty poszczególnych kondygnacji budynku oraz wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia
B)	Obowiązujący u Zamawiającego „Plan higieny”;
Załącznik Nr 3	Wzór umowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenia:
a)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
b)	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
c)	Oświadczenie o niezgłaszaniu roszczeń wobec Zamawiającego
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wykaz środków czystości, środków myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących oraz środków do podnoszenia estetyki podłóg dla realizacji przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 7	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik Nr 8	Wykaz sprzętu i urządzeń